

Публичная оферта на заключение договора оказания услуг (участие в реферальной программе)

Дата размещения

«24» апреля 2025 года

Настоящий документ является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации — официальным предложением ООО «Письмо» (далее – Компания) заключить договор оказания услуг (далее – Договор) с любым заинтересованным лицом, отвечающим требованиям, указанным в Договоре (далее – Исполнитель), на условиях, изложенных в Договоре. Оферта содержит все существенные условия Договора и размещена на сайте Компании:

<https://dashamail.ru/features/affiliate/>.

Акцептом настоящей оферты признается совокупность действий Исполнителя: регистрация на [сайте Компании](#) путем оформления Личного кабинета; переход в Личном кабинете по ссылке «Реферальная программа»; проставление соответствующего чек-бокса о своем согласии с условиями Договора в случае полного и безоговорочного согласия с ним без каких-либо изъятий и ограничений; нажатие кнопки/ссылки «Присоединиться к реферальной программе».

Исполнитель, направляя акцепт, также подтверждает свое полное и безоговорочное согласие без каких-либо изъятий и ограничений с [Политикой обработки персональных данных, Антиспам-политикой](#) и обязуется их соблюдать.

После выполнения всей указанной совокупности действий Договор считается заключенным.

Договор на оказание услуг

1. Термины и определения

- 1.1. *Сайт* — веб-ресурс, включающий в себя совокупность объектов авторских и смежных прав, все исключительные права на который принадлежат Компании. Расположен по адресу в сети «Интернет»: <https://dashamail.ru/>.
- 1.2. *Сервис email-маркетинга DashaMail (Сервис DashaMail, Сервис)* — программное обеспечение, предназначенное для создания, передачи и мониторинга результатов рассылки e-mail подписчикам при условии получения пользователем обязательного предварительного согласия подписчиков. Исключительные права на Сервис DashaMail принадлежат Компании (свидетельство о государственной регистрации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ «Сервис email-маркетинга DashaMail» №2020618882 от 06.08.2020). Сервис DashaMail размещен на сервере Компании на территории Российской Федерации. Сервис DashaMail внесен в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (запись в реестре №13863 от 07.06.2022 произведена на основании поручения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 07.06.2022 по протоколу заседания экспертного совета от 30.05.2022 №699пр/).
- 1.3. *Исполнитель* — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», которые приняли условия Договора.
- 1.4. *Лицензионный договор* — договор, по которому Компания обязуется предоставить Конечному клиенту на условиях простой (неисключительной) лицензии право использования Сервиса DashaMail в объеме и на условиях, определенных в договоре. Лицензионный договор доступен по адресу: <https://dashamail.ru/licence/>.
- 1.5. *Лицензия* — неисключительное право на использование Сервиса DashaMail, предоставленное Конечному клиенту на основании заключенного между Компанией и таким клиентом

- Лицензионного договора. Компания в одностороннем порядке определяет тарифы, виды и содержание Лицензий, доступные для приобретения Конечным клиентам.
- 1.6. *Личный кабинет* — учетная запись Исполнителя, создаваемая и ассоциированная с Исполнителем по логину и паролю (аутентификационные данные), на основе которых осуществляется доступ Исполнителя к Сервису DashaMail.
 - 1.7. *Антиспам - политика* — документ, в котором определены требования, предъявляемые к передаче email сообщений, критерии отнесения email сообщений к СПАМу, списки допустимых и недопустимых рассылок, права Компании при выявлении нарушения требований и иные обязательные для соблюдения Сторонами условия. Размещена на странице Сайта: <https://dashamail.ru/antispam/>.
 - 1.8. *СПАМ* — массовая рассылка email-сообщений широкому кругу лиц, Подписчикам, которые не выражали явного добровольного информированного согласия на получение таких email-сообщений.
 - 1.9. *Техническая поддержка* — сопровождение Сервиса DashaMail, осуществляемое в целях обеспечения его работоспособности и функционирования в установленных Компанией пределах и объемах. Предоставление технической поддержки непосредственно связано с использованием Сервиса, самостоятельной услугой не является. Техническая поддержка оказывается в форме письменных консультаций по работе Сервиса. Каналы связи Технической поддержки: email: support@dashamail.ru; чат на Сайте или в Личном кабинете.
 - 1.10. *Реферальная ссылка* — ссылка, которая содержит уникальный код Исполнителя, необходимая для идентификации Исполнителя, предоставляется в Личном кабинете Исполнителя.
 - 1.11. *Клиент* — лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), желающее заключить с Компанией Лицензионный договор.
 - 1.12. *Конечный Клиент* — Клиент, который перешел по реферальной ссылке Исполнителя, прошел регистрацию в Сервисе DashaMail, заключил с Компанией Лицензионный договор и оплатил вознаграждение по нему.
 - 1.13. *Вознаграждение Компании* — сумма денежных средств, которую Конечный Клиент выплатил Компании по Лицензионному договору.
 - 1.14. *Применимое право* — право Российской Федерации, если иное не будет согласовано Сторонами.

2. Предмет Договора

- 2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по поиску и привлечению Клиентов, заинтересованных в заключении Лицензионного договора с Компанией.
- 2.2. Компания обязуется выплачивать Исполнителю вознаграждение в соответствии с условиями Договора. Договор не предусматривает несение Исполнителем дополнительных расходов.
- 2.3. На Исполнителя по Договору не возлагается обязанность по совершению каких-либо сделок или иных юридических действий. Исполнитель не заключает никакие договоры и соглашения с Клиентами, не принимает исполнение по ним, не осуществляет взаиморасчеты.
- 2.4. Любые соглашения, договоры, приложения и иные сделки с Конечными клиентами заключаются непосредственно Компанией и на основании определенных Компанией условий.
- 2.5. Конечные Клиенты оплачивают Лицензию согласно тарифам, опубликованным на Сайте, если иное не будет согласовано Компанией и Конечным клиентом.

3. Порядок оказания услуг по Договору

- 3.1. Компания предоставляет Исполнителю на безвозмездной на основе Лицензию на период исполнения Договора без возможности использования функционала Сервиса DashaMail.
- 3.2. Компания размещает в Личном кабинете Исполнителя Реферальную ссылку.

- 3.3. Исполнитель оказывает услуги по Договору путем размещения Реферальной ссылки на своем сайте или в своем аккаунте на ресурсе третьих лиц в сети Интернет или иным способом с целью осуществления поиска и привлечения потенциальных Клиентов.
- 3.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем, если Клиент, перейдя по Реферальной ссылке, заключил с Компанией Лицензионный договор и оплатил Компании лицензионное вознаграждение.
- 3.5. В случае заключения Лицензионных договоров с Конечными клиентами, поступления от них оплат и наличия подтверждения, что данный Клиент был привлечен Исполнителем по Реферальной ссылке, Компания формирует и размещает в Личном кабинете Исполнителя информацию (статистику) о привлеченных Исполнителем Клиентах, сумме платежей, полученных Компанией, и сумме вознаграждения Исполнителя.
- 3.6. Повторное привлечение одного и того же Клиента, в том числе разными исполнителями, не допускается. Регистрация Клиента в Личном кабинете должна быть позднее даты регистрации Исполнителя, в противном случае услуга не считается оказанной.
- 3.7. В целях противодействия недобросовестному использованию Сервиса DashaMail и/или злоупотребления при использовании реферальных ссылок, Компания оставляет за собой право применять иные, прямо не указанные в Договоре способы проверки факта заключения Конечным клиентом Лицензионного договора, а также отказывать Исполнителю в выплате вознаграждения, в случае выявления соответствующих злоупотреблений и/или недобросовестного использования Сервиса.
- 3.8. Недобросовестное использование Сервиса DashaMail и/или злоупотребления при использовании реферальных ссылок, а также нарушение Конечным клиентом условий Лицензионного договора и Антиспам-политики признаются Сторонами существенными нарушениями Договора.

4. Порядок и сроки выплаты вознаграждения Исполнителю

- 4.1. Компания оплачивает вознаграждение Исполнителю за фактически оказанные услуги.
- 4.2. Вознаграждение рассчитывается на основании данных статистики, сформированной в Личном кабинете, и включает все расходы Исполнителя по исполнению Договора, сборы и налоги, в том числе НДС по ставке, соответствующей законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Размер вознаграждения Исполнителя составляет 20% процентов от Вознаграждения Компании за запрашиваемый Исполнителем период.
- 4.4. Вознаграждение выплачивается по каждому Конечному клиенту в течение первых 2 лет с момента его регистрации в Сервисе DashaMail.
- 4.5. Размер вознаграждения выплачивается Исполнителю на основании его письменного запроса. Предельный срок направления запроса на выплату вознаграждения – в течение трех месяцев с момента окончания двухлетнего срока, указанного в п. 4.4. Договора.
- 4.6. Запрос Исполнителя на выплату вознаграждения направляется на адрес электронной почты Компании: support@dashamail.ru и должен содержать следующую информацию:
 - количество Конечных клиентов с указанием их наименований;
 - период, за который запрашивается вознаграждение;
 - сумма платежей, полученных Компанией от Конечных Клиентов;
 - сумма вознаграждения, причитающаяся к выплате Исполнителю, ее расчет;
 - форма получения вознаграждения (денежные средства, получение скидки на услуги Компании или получение услуг Компании (взаимозачет));
 - реквизиты Исполнителя, на которые необходимо перечислить вознаграждение.
- 4.7. К запросу должны быть приложены подписанные Исполнителем Акт и счет.
- 4.8. В течение 5 рабочих дней с момента получения запроса, информации и документов, указанных в настоящем разделе Договора, Компания производит проверку расчета вознаграждения и в случае отсутствия претензий и сомнений в правильности расчета производит Исполнителю выплату вознаграждения за оказанные услуги. В случае предоставления Исполнителем

- неполной информации или непредоставления необходимых документов срок выплаты Компанией вознаграждения продлевается на срок предоставления всей необходимой информации и документов.
- 4.9. Выплата вознаграждения осуществляется в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в запросе.
- 4.10. Обязательство по оплате вознаграждения считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Компании.
- 4.11. По выбору Исполнителя вознаграждение по Договору может быть направлено на оплату услуг, предоставляемых Компанией Исполнителю в рамках иных соглашений, путем взаимозачета обязательств.
- 4.12. Если в течение 5 календарных дней с момента выплаты вознаграждения Исполнитель не выразит в письменном виде возражений относительно суммы полученного вознаграждения, вознаграждение считается произведенным в полном объеме, и его сумма окончательно согласованной Сторонами и изменению не подлежит.
- 4.13. С момента исполнения Компанией обязанности по перечислению вознаграждения данные статистики, сформированные в Личном кабинете Исполнителя, обнуляются.
- 4.14. В случае возникновения разногласий у Сторон относительно расчета вознаграждения Исполнителя и иных данных, Стороны признают достоверность данных статистики, сформированной в Личном кабинете, если иное не будет установлено Сторонами. В качестве доказательств могут также выступать скриншоты соответствующего раздела Личного кабинета.
- 4.15. Компания вправе в одностороннем порядке изменить размер вознаграждения Исполнителя и порядок его оплаты путем публикации изменений в Личном кабинете, на Сайте и/или отправки уведомления по электронной почте на адрес Исполнителя. Исполнитель соглашается, что такие изменения считаются действительными с момента их размещения в Личном кабинете, на Сайте и/или получения по электронной почте, если иной срок вступления в силу изменения вознаграждения Исполнителя не обозначено Компанией при публикации или в электронном сообщении.
- 4.16. В случае если Исполнителем является физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Исполнитель в соответствии с требованиями законодательства обязан сформировать и передать Компании в течение рабочего дня, следующего за получением вознаграждения, в электронной форме (или печатной) чек. Исполнитель обязуется компенсировать Компании все убытки, причиненные в результате ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанности по направлению чека, а в случае просрочки исполнения указанной обязанности более чем на 10 рабочих дней, уплатить Компании штраф в размере 500 рублей за каждый день просрочки исполнения обязанности по направлению чека.
- 4.17. Любые налоги, сборы и аналогичные выплаты в связи с заключением и исполнением Договора, которые должны оплачиваться на территории государства, где зарегистрирован Исполнитель, оплачиваются Исполнителем самостоятельно.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

- 5.1.1. Выполнять рекомендации и инструкции Компании, направленные на качественное оказание услуг.
- 5.1.2. При оказании услуг соблюдать требованиям законодательства России, в том числе ФЗ «О рекламе», ФЗ «О защите конкуренции», ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 5.1.3. В случае размещения Реферальной ссылки способами и в форме, относимых Применимом правом к рекламе, письменно согласовать такое размещение с Компанией, получив также согласование Компании рекламных материалов до их размещения. Размещение рекламы производится Исполнителем по своей инициативе, за свой счет и оплате Компанией не

подлежит.

- 5.1.4. В случае размещения рекламы в сети «Интернет» обеспечить маркировку рекламы, передачу всей необходимой информации о размещенной рекламе в Единый реестр интернет-рекламы через ОРД в порядке и сроки, установленные законодательством России, в том числе в соответствии со ст. 18.1 ФЗ «О рекламе», а также не допускать некорректные сравнения с конкурентами Компании, не распространять порочащую честь и деловую репутацию информацию, недостоверную рекламу, не использовать бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, не допускать дискриминацию людей по любому признаку, не использовать официальные государственные символы, не допускать использование таких слов как «лучший», «самый», «уникальный», «эсклюзивный», «номер один», «исключительный», «абсолютно», «лидер» и т.п.
- 5.1.5. В ходе взаимодействия с Клиентом предоставлять полную и достоверную информацию о деятельности Компании, а также иную полученную от Компании информацию, за исключением коммерческой и/или конфиденциальной информации. Способствовать повышению уровня доверия потенциальных Клиентов и иных лиц к Компании и ее услугам.
- 5.1.6. Информировать Клиентов об условиях и порядке предоставления Компанией Лицензии, о необходимости самостоятельного ознакомления Клиентов с условиями Лицензионного договора при регистрации на Сайте.
- 5.1.7. Сообщать Компании по ее требованию все сведения о ходе исполнения Договора в течение одного рабочего дня с даты предъявления Компанией соответствующего требования.
- 5.1.8. Соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и не передавать Компании персональные данные Клиентов или иных лиц в отсутствие их предварительных письменных согласий.
- 5.1.9. Не раскрывать авторизационные данные Личного кабинета третьим лицам. Исполнитель несет ответственность за все действия/бездействия, совершенные такими третьими лицами, вне зависимости от того, мошенническим или законным способом такие данные были получены третьим лицом.
- 5.1.10. Своевременно уведомить Компанию в случае выявления ситуаций или лиц, ведущих деятельность с целью навредить интересам Компании, Сервису DashaMail, выявления незаконного использования товарного знака DashaMail третьими лицами, получения жалоб от Клиентов, иных лиц на работу Компании, Сервиса DashaMail.

5.2. Исполнитель имеет право:

- 5.2.1. Запрашивать и получать от Компании необходимую информацию в целях исполнения Договора.
- 5.2.2. Проводить с Клиентами переговоры, целью которых является побуждение Клиентов к сотрудничеству с Компанией.

5.3. Исполнителю запрещается:

- 5.3.1. Использовать в качестве инструментов для привлечения Клиентов СПАМ любого вида.
- 5.3.2. Размещать рекламу на сайтах, которые содержат информацию, нарушающую права человека, пропагандируют насилие, расовую дискриминацию, наркотики, работорговлю, содержат материалы порнографического характера иным образом нарушают действующее законодательство, в том числе в сфере рекламы.
- 5.3.3. Искусственно регистрировать Клиентов по Реферальной ссылке, регистрировать себя, своих родственников, иных подконтрольных и аффилированных Исполнителю лиц. При обнаружении пересечения любых данных Исполнителя Клиент будет исключен из реферальной группы Компании и выплаты Исполнителю по нему произведены не будут.
- 5.3.4. Искажать информацию, полученную от Компании, обещать Клиентам скидки или иные преимущества, о которых Компания Исполнителю не сообщала.
- 5.3.5. Совершать от имени Компании сделки (договоры, соглашения).

- 5.3.6. Вмешиваться в отношения Компании и Клиента/Конечного клиента в процессе согласования коммерческих и иных условий, заключения, исполнения, изменения и прекращения договора между ними.
- 5.3.7. Совершать действия, способные повлечь возникновение у Компании каких-либо обязательств перед третьими лицами и/или убытков.
- 5.3.8. Совершать действия, способные навредить существующему имиджу, деловой репутации Компании, которые могут привести к снижению уровня доверия к услугам Компании, Сервиса DashaMail, или ввести потенциальных Клиентов в заблуждение относительно деятельности Компании.
- 5.3.9. Заключать договоры с иными организациями, которые оказывают аналогичные Компании услуги или реализуют права на аналогичные сервисы по email-рассылкам.
- 5.3.10. Использовать любые результаты интеллектуальной деятельности Компании, в том числе товарные знаки, логотипы, элементы дизайна Сайта, а также иные средства индивидуализации Компании в любых целях и любыми способами, если такое использование прямо не разрешено Компанией в письменной форме.

5.4. Компания обязуется:

- 5.4.1. Своевременно по электронной почте доводить до Исполнителя информацию, необходимую для оказания услуг по Договору.
- 5.4.2. Предоставить Исполнителю необходимые и достоверные сведения об условиях предоставления Лицензий Клиентам, порядке работы с Сервисом DashaMail, о его преимуществах, порядке формирования лицензионного вознаграждения и разъяснения по иным вопросам Клиентов.

5.5. Компания вправе:

- 5.5.1. Осуществлять контроль оказания услуг путем запроса по электронной почте, осуществления проверки активности Исполнителя в Личном кабинете.
- 5.5.2. Направлять Исполнителю инструкции и указания, обязательные для исполнения Исполнителем.
- 5.5.3. Без каких-либо ограничений, по своему усмотрению и на своих условиях заключать подобные договоры с любыми иными лицами.
- 5.5.4. Самостоятельно, без каких-либо ограничений осуществлять деятельность, аналогичную деятельности Исполнителя по Договору, в любом месте и на любой территории.
- 5.5.5. Распоряжаться по своему усмотрению любой информацией, полученной Исполнителем при исполнении Договора, за исключением конфиденциальной, коммерческой информации, обозначенной Исполнителем таковой, или персональными данными.
- 5.5.6. Отказать Исполнителю в выплате вознаграждения за оказанные услуги в случае существенных нарушений условий Договора, указанных в п. 3.8. Договора.

6. Заверения и гарантии

- 6.1. Исполнитель в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяет Компанию в том, что:
 - 6.1.1. при заключении Договора им представлена полная и достоверная информация о себе;
 - 6.1.2. заключение Договора не нарушает каких-либо обязательств Исполнителя перед третьими лицами или прав третьих лиц, в т.ч. интеллектуальных прав;
 - 6.1.3. Договор заключается добровольно, Исполнитель не введен в заблуждение относительно правовой природы Договора и/или правовых последствий, которые возникают у Исполнителя или могут возникнуть в связи с заключением Договора;
 - 6.1.4. В случае если Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», то о прекращении применения налогового режима «Доход на профессиональный доход», он уведомит Компанию не позднее чем за 10 дней до его

наступления.

6.2. На дату заключения Договора Исполнитель:

- 6.2.1. физическое лицо - является совершеннолетним и имеет законные права вступать в договорные отношения с Компанией. Целью заключения Договора для физического лица является получения прибыли в предпринимательских целях;
- 6.2.2. получил все необходимые согласования и одобрения для заключения Договора;
- 6.2.3. не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Договору;
- 6.2.4. все условия Договора понятны Исполнителю без оговорок и в полном объеме.
- 6.3. Компания при заключении/исполнении Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах Исполнителя, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Договора.
- 6.4. При недостоверности настоящих заверений об обстоятельствах Исполнителем, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Компании убытки и потери, причиненные недостоверностью заверений.
- 6.5. Исполнитель обязуется незамедлительно в письменной форме раскрывать Компании информацию о любом вопросе, событии, основании и/или обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения Договора и до истечения срока действия Договора, и которые представляют собой нарушение какого-либо из заверений.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. В случае нарушения Исполнителем какого-либо из условий Договора, если это повлекло за собой предъявление Клиентом, Конечным клиентом, третьими лицами требований (претензий, заявлений, исковых заявлений, иных требований) к Компании, Исполнитель обязуется возместить Компании все возникшие у последнего убытки, включая, суммы, предъявленные ко взысканию с Компании, расходы Компании в связи с рассмотрением и урегулированием указанных требований, включая судебные издержки и расходы на представителя.
- 7.2. В случае нарушения Исполнителем п. 5.1., п. 5.3. Договора Компания вправе требовать, а Исполнитель обязуется компенсировать убытки на основании требования Компании, полученного по электронной почте.
- 7.3. Стороны признают любую информацию, касающуюся заключения, исполнения Договора, включая любые приложения и дополнения к нему, конфиденциальной информацией и обязуются строго сохранять конфиденциальный характер такой информации, не разглашая ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, когда это необходимо для целей Договора или для раскрытия соответствующим государственным органам в случаях, определенных законом. Сторона, нарушившая условия Договора, обязуется возместить потерпевшей стороне в полном объеме убытки, вызванные нарушением условий конфиденциальности.
- 7.4. Ответственность Компании по Договору не превышает 10% от стоимости вознаграждения по Договору.
- 7.5. Срок для компенсации убытков, уплаты штрафных санкций по Договору составляет 10 рабочих дней с момента получения требования Стороной по электронной почте.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор), в том числе землетрясение, пожар, наводнение, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, выход из строя

коммуникаций или информационной системы (включая хакерский взлом), кибер-атаки, Ddos-атаки, издание актов государственных органов, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора, экономические санкции или ограничения, введенные США, Европейским союзом, иными недружественными странами, включенными в перечень, утвержденный соответствующим распоряжением Правительства РФ, которые влияют на исполнение Сторонами принятых обязательств по Договору, или делают невозможным их исполнение. При этом Стороны предпримут все возможные меры для исполнения своих обязательств, в том числе путем переноса срока их исполнения на согласованный Сторонами период.

- 8.2. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы с приложением подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы документов.

9. Срок действия договора, порядок изменения и прекращения Договора

- 9.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Исполнителем Оферты и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.
- 9.2. Компания оставляет за собой право вносить изменения и/или дополнения в Договор в любой момент путем публикации новой редакции Договора на Сайте. Исполнитель самостоятельно отслеживает такие изменения Договора. В случае если от Исполнителем в течение 10 дней с момента внесения изменений в Договор не поступил отказ от Договора, изменения считаются принятыми, а Договор подлежит применению Сторонами с учетом таких изменений.
- 9.3. Договор автоматически прекращается с даты прекращения применения Исполнителем налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- 9.4. Компания вправе в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Исполнителя за один день по электронной почте, отказаться от исполнения Договора, без каких-либо выплат и компенсаций Исполнителю в следующих случаях:
- 9.4.1. действий Исполнителя, идущих в разрез с интересами Компании, в частности при нарушении Исполнителем пунктов 5.1. и 5.3. Договора;
- 9.4.2. действий Исполнителя, отрицательно сказавшихся на деловом имидже и репутации Компании, в частности повлекших увеличение негативных отзывов Клиентов. В качестве индикатора нарушения могут выступать, в том числе, но не ограничиваясь, сомнения Компании;
- 9.4.3. возникновения сомнения Компании в добросовестности Исполнителя в том, что он искусственно регистрирует, подделывает данные или извлекает выгоду из любой подделки данных, необходимых для исполнения Договора, некорректно себя ведет в отношении контрагентов Компании;
- 9.4.4. привлечения Исполнителем недобросовестных Клиентов, которые не соблюдают Антиспам-политику, нарушают условия Лицензионного договора, Применимого права, иных обязательных к исполнению требований.
- 9.5. Компания вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора с уведомлением Исполнителя. Договор прекращается по истечении 5 рабочих дней с даты получения Компанией уведомления Исполнителя. Оплате подлежит вознаграждение за все фактически оказанные на дату прекращения Договора надлежащим образом услуги.

10. Порядок разрешения споров

- 10.1. Претензионный порядок – обязателен. Срок для рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с момента получения претензии.
- 10.2. При невозможности разрешить возникший между Сторонами спор в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение Арбитражного или районного суда по месту нахождения Компании.

11. Заключительные положения

- 11.1. Стороны осуществляют взаимодействие по реквизитам: для Компании – указанным в п. 12 Договора; для Исполнителя – указанным в Личном кабинете или в запросе Исполнителя. Исполнитель в случае изменения реквизитов обязуется направить Компании в адрес Технической поддержки в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений уведомление с приложением подтверждающих документов.
- 11.2. Исполнитель предоставляет Компании свое согласие на получение информационно-справочной и рекламной рассылки от Компании. Компания осуществляет рассылку сообщений информационного и рекламного характера в виде SMS-сообщений, email-сообщений и иными способами. Исполнитель вправе отказаться от получения рассылки в Личном кабинете, обратившись в Техническую поддержку, или путем отписки в случае получения email-сообщения.
- 11.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без получения письменного согласия на то другой Стороны.
- 11.4. При исполнении Договора допускается использование подписей представителей сторон, а также их печатей с помощью средств факсимильной связи, механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи руководителей и печатей организаций. Документы, подписанные и оформленные указанным способом, имеют юридическую силу и обязательны для исполнения Сторонами.
- 11.5. Стороны признают юридическую силу переписки по электронной почте, посредством уведомлений в Личном кабинете, на Сайте, иными способами, согласованными Сторонами в процессе исполнения Договора, позволяющей установить, что она исходит от Сторон по Договору.
- 11.6. Стороны установили, что скриншоты (как и их распечатки) из Сервиса, а также скриншоты переписки Сторон по электронной почте, являются достаточными и допустимыми доказательствами.
- 11.7. Стороны признают соблюдение письменной формы документов по Договору в случае:
 - 11.7.1. составления документов на бумажном носителе с проставлением собственноручных подписей и оригиналов оттисков печатей и последующий обмен оригиналами такими документами;
 - 11.7.2. составления документов на бумажном носителе с проставлением подписей и оттисков печатей и последующий обмен электронными образами таких документов (сканированные копии, фотокопии) по электронной почте;
 - 11.7.3. обмена документами через согласованную систему электронного документооборота (ЭДО) и их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП). В случае взаимного согласия Сторон на применение ЭДО, электронные документы, подписанные в системе ЭДО, приравниваются к документам, подписанным на бумажных носителях. Стороны обязаны немедленно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, а также о восстановлении ЭДО. С момента получения уведомления о невозможности ЭДО до момента получения уведомления о его восстановлении Стороны производят обмен документами в ином порядке, предусмотренном п. 11.7. Договора.

12. Реквизиты Компании

ООО «Письмо»

ОГРН 1167847127909, ИНН/КПП 7811602601/784201001

Адрес места нахождения (почтовой корреспонденции): 191024, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Смольнинское, ул. Херсонская, д. 8, Литера А, помещ. 9-Н

Адрес электронной почты технической поддержки: support@dashamail.ru

Адрес электронной почты для административно-правовых вопросов: info@dashamail.ru

р/с: 40702810210000005273 в АО «ТБанк»

к/с: 30101810145250000974

БИК: 044525974

Режим работы: с 09:00 по 18:00 МСК, за исключением выходных и праздничных дней